



Cod Ymddygiad Rhieni

Ysgol Gymraeg Dewi Sant - 2025

Ysgol Gymraeg Dewi Sant Cod Ymddygiad Rhieni

Datganiad Cenhadaeth

Mae Ysgol Gymraeg Dewi Sant yn ysgol ofalgar sy'n anelu at greu amgylchedd dysgu ysgogol lle mae gan bob unigolyn y cyfle i fod y gorau y gallant fod.

Cod Ymddygiad

Yn Ysgol Gymraeg Dewi Sant, rydym yn gwerthfawrogi ein perthynas gref â rhieni a gofalwyr. Gyda'n gilydd, mae hyn yn ein helpu i gyflawni'r gorau i'r plant mewn partneriaeth gefnogol rhwng rhieni, athrawon dosbarth a chymuned yr ysgol.

Fel partneriaeth, bydd ein rhieni'n deall pwysigrwydd perthynas da i arfogi eu plant â'r sgiliau angenrheidiol ar gyfer bod yn oedolion. Am y rhesymau hyn, rydym yn croesawu ac yn annog rhieni neu ofalwyr yn barhaus i gymryd rhan lawn ym mywyd ein hysgol.

Er mwyn creu'r canlyniadau gorau i blant, mae angen i'r berthynas rhwng y cartref a'r ysgol fod yn seiliedig ar egwyddorion gofal, uniondeb, ymddiriedaeth a pharch at ei gilydd. Mae cynnal y berthynas hon yn bwysig i sicrhau bod pob plentyn yn ddiogel (darllenwch ein polisi diogelu) ac nad ydynt yn agored i ofid a phryder.

Diben a chwmpas

Yn Ysgol Gymraeg Dewi Sant, credwn ei bod yn bwysig:

- Gweithio mewn partneriaeth â rhieni i gefnogi dysgu eu plentyn
- Creu amgylchedd diogel, parchus a chynhwysol i fyfyrwyr, staff a rhieni
- Modelu ymddygiad priodol i'n myfyrwyr bob amser

I'n helpu i wneud hyn, rydym yn gosod disgwyliadau a chanllawiau clir ar ymddygiad i bob aelod o'n cymuned. Mae hyn yn cynnwys staff (trwy God Ymddygiad y Staff) a myfyrwyr (trwy ein Polisi Perthnasoedd).

Nod y cod ymddygiad hwn yw helpu'r ysgol i gydweithio â rhieni trwy osod canllawiau ar ymddygiad priodol.

Rydym yn defnyddio'r term 'rhieni' i gyfeirio at:

- Unrhyw un sydd â chyfrifoldeb rhiant dros fyfyrwr
- Unrhyw un sy'n gofalu am blentyn (megis neiniau a theidiau neu warchodwyr plant)
- Unrhyw un sy'n cynrychioli rhiant plentyn.

Ein disgwyliadau gan rieni a gofalwyr

Rydym yn disgwyl i rieni a gofalwyr:

- Barchu ethos, gweledigaeth a gwerthoedd ein hysgol
- Cydweithio â staff er budd ein disgyblion
- Cynnal disgwyliadau rhesymol ar gyfer ymateb staff i gyfathrebiadau cyffredinol (fel arfer pum diwrnod gwaith)
- Trin pob aelod o gymuned yr ysgol â pharch – gan osod esiampl dda gyda lleferydd ac ymddygiad
- Ceisio am ddatrysiad heddychlon a rhesymol i bob mater
- Ceisio am eglurhad fersiwn plentyn o ddigwyddiadau gyda barn yr ysgol er mwyn dod â datrysiad heddychlon i unrhyw fater
- Cywiro ymddygiad eu plentyn eu hunain (neu'r rhai yn eu gofal), yn enwedig yn gyhoeddus, lle gallai arwain at wrthdaro, ymddygiad ymosodol neu ymddygiad anniogel
- Cofiwch fod hwn yn weithle proffesiynol, ac mae gan bob aelod o staff yr hawl i deimlo'n ddiogel, yr hawl i gael eu parchu a theimlo'n ddiogel yn eu hamgylchedd
- Mynd at yr aelod cywir o staff yr ysgol i helpu i ddatrys unrhyw faterion sy'n peri pryder, gan ddilyn i fyny os nad yw ymateb priodol wedi'i dderbyn. Os oes gan rieni unrhyw bryderon am eu plentyn mewn perthynas â'r ysgol, gofynnwn i chi:

1. Cysylltwch ag athro/athrawes y dosbarth yn gyntaf
2. Os yw'r pryder yn parhau, dylent gysylltu â'r Pennaeth
3. Os nad yw wedi'i ddatrys o hyd, llywodraethwyr yr ysgol drwy'r weithdrefn gwyno

(Atodiad B – Polisi Cwynion yr Ysgol)

Ymddygiad na fydd yn cael ei oddef

- Tarfu ar weithrediadau'r ysgol, neu fygwth tarfu arnynt (gan gynnwys digwyddiadau ar dir yr ysgol a gemau tîm chwaraeon)
- Rhegi, neu ddefnyddio iaith sarhaus
- Bygwth gwneud niwed corfforol gwirioneddol i aelod o staff yr ysgol, Llywodraethwr, ymwelydd, rhiant neu fyfyrwr, waeth a yw'r ymddygiad yn drosedd ai peidio
- Dangos tymer, neu weiddi ar aelodau o staff, myfyrwyr neu rieni eraill
- Difrodi neu ddinistrio eiddo'r ysgol
- E-byst neu negeseuon testun/negeseuon llais/ffôn neu gyfathrebu ysgrifenedig arall sy'n sarhaus neu'n fygythiol
- Gofynion afresymol ar staff yr ysgol i ymateb i ymholiad rhiant, neu ddisgwyliadau i staff gyfathrebu y tu allan i oriau gwaith arferol
- Nid yw'r ysgol yn caniatáu recordiadau electronig o gyfarfodydd na galwadau ffôn gan rieni na staff
- Gwneud cwynion cyfresol ac afresymol (gweler y Polisi Cwynion)
- Postio sylwadau enllibus, sarhaus neu ddirmygus am yr ysgol, ei staff neu unrhyw aelod o'i chymuned, ar lwyfannau cyfryngau cymdeithasol (Gweler Atodiad A)
- Defnyddio cosb gorfforol yn erbyn eich plentyn tra ar dir yr ysgol
- Unrhyw ymddygiad ymosodol (gan gynnwys ar lafar neu'n ysgrifenedig) tuag at blentyn neu oedolyn arall
- Disgyblu plentyn person arall – dewch ag unrhyw ddigwyddiadau ymddygiad i sylw aelod o staff
- Ysmygu neu yfed alcohol ar dir yr ysgol (oni bai bod alcohol wedi'i ganiatáu mewn digwyddiad penodol)
- Meddu ar gyffuriau neu eu cymryd (gan gynnwys cyffuriau cyfreithlon)
- Cŵn yn cael eu dwyn ar dir yr ysgol (ac eithrio cŵn tywys)

Os bydd unrhyw un o'r ymddygiadau uchod yn digwydd ar dir yr ysgol, gall yr ysgol gymryd unrhyw un o'r camau canlynol:

- Dod â chyfarfod i ben os dangosir yr ymddygiad hwn
- Peidio ag ymateb i gyfathrebiadau sy'n sarhaus, yn gamdriniol neu'n ddirmygus
- Mynnu bod yr oedolyn yn cyfathrebu â'r ysgol drwy un aelod o staff yn unig
- Cysylltu â'r awdurdodau priodol
- Ystyried gwahardd yr oedolyn sy'n troseddu rhag dir yr ysgol

Os bydd sawl achos o dorri'r Cod Ymddygiad, bydd y canlyniadau'n cynyddu i gamau mwy difrifol. Gall hyn gynnwys gwaharddiad hir dymor o dir yr ysgol.

Rydym yn ymddiried y bydd rhieni'n cynorthwyo ein hysgol i weithredu'r polisi hwn, ac rydym yn diolch i chi am eich cefnogaeth barhaus.

Torri'r cod ymddygiad

Os yw'r ysgol yn amau, neu'n dod yn ymwybodol, bod rhiant wedi torri'r cod ymddygiad, bydd yr ysgol yn casglu gwybodaeth gan y rhai dan sylw ac yn siarad â'r rhiant am y digwyddiad.

Yn dibynnu ar natur y digwyddiad, gall yr ysgol wedyn:

- Anfon llythyr rhybuddio at y rhiant
- Cyfyngu ar gyswllt trwy ddyrannu un aelod allweddol o staff i gyfathrebu ag ef/hi
- Gwahodd y rhiant i'r ysgol i gyfarfod ag uwch aelod o staff neu'r pennaeth

- Cysylltu â'r awdurdodau priodol (mewn achosion o ymddygiad troseddol)
- Ceisio am gyngor gan dîm cyfreithiol yr awdurdod lleol ynghylch camau gweithredu pellach (mewn achosion o ymddygiad a allai fod yn enllibus neu'n athrodus)
- Gwahardd y rhiant o safle'r ysgol

Bydd yr ysgol bob amser yn ymateb i ddigwyddiad mewn ffordd gymesur. Y Pennaeth sydd â'r penderfyniad terfynol ynghylch sut i ymateb i dorri'r cod ymddygiad. Bydd y Pennaeth yn ymgynghori â Chadeirydd y Llywodraethwyr cyn gwahardd rhiant o safle'r ysgol.

Atodiad A

Defnydd amhriodol o gyfryngau cymdeithasol

Mae'r rhan fwyaf o bobl yn cymryd rhan mewn gweithgareddau ar-lein a chyfryngau cymdeithasol. Mae'n hwyl, yn ddiddorol ac yn ein cadw ni mewn cysylltiad.

Mae'r ysgol a'r Cymdeithas Rhieni ac Athrawon (CRhA) yn defnyddio Instagram sy'n caniatáu i rieni dderbyn ac ymateb i negeseuon am ddigwyddiadau'r ysgol. Rydym yn eich annog i gymryd rhan gadarnhaol os dymunwch. O fewn y manau hyn, fodd bynnag, gofynnwn i chi ddefnyddio synnwyr cyffredin wrth drafod bywyd ysgol ar-lein.

'Meddyliwch cyn postio'

Gofynnwn na ddylid defnyddio cyfryngau cymdeithasol, boed yn gyhoeddus neu'n breifat, i danio ymgyrchoedd a lleisio cwynion yn erbyn yr ysgol, staff yr ysgol, rhieni neu blant. Rydym yn cymryd defnydd amhriodol o gyfryngau cymdeithasol gan riant i gywilyddio neu feirniadu rhiant arall, aelod o staff neu blentyn yn gyhoeddus o ddifrif. Mae hyn hefyd yn berthnasol wrth ddefnyddio apiau fel What's App.

Os oes gan rieni unrhyw bryderon am eu plentyn mewn perthynas â'r ysgol fel y dywedwyd uchod, dylent:

1. Cysylltu ag athro/athrawes y dosbarth yn gyntaf
2. Os yw'r pryder yn parhau, dylent gysylltu â'r Pennaeth
3. Os yw'n dal heb ei ddatrys, llywodraethwyr yr ysgol drwy'r weithdrefn gwyno

Ni ddylai rhieni ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol fel cyfrwng i fynegi unrhyw bryderon neu gwynion.

Gweithgaredd ar-lein yr ydym yn ei ystyried yn amhriodol:

- Adnabod neu bostio delweddau/fideos o blant
- Sylwadau camdriniol neu bersonol am staff, llywodraethwyr, plant neu rieni eraill
- Dwyn anfri ar yr ysgol
- Postio sylwadau difenwol neu enllibus
- Negeseuon e-bost a gylchredir neu a anfonir yn uniongyrchol gyda sylwadau camdriniol neu bersonol am staff neu blant
- Defnyddio cyfryngau cymdeithasol i herio polisiâu'r ysgol yn gyhoeddus neu drafod materion ynghylch plant unigol neu aelodau o staff
- Ymddygiad bygythiol, fel bygwth staff ar lafar, neu ddefnyddio iaith anwedus
- Torri gweithdrefnau diogelwch yr ysgol

Yn ein hysgol rydym yn cymryd ein cyfrifoldebau diogelu o ddifrif a byddwn yn delio ag unrhyw ddigwyddiadau a adroddir yn briodol yn unol â'r camau gweithredu a amlinellir uchod.

Atodiad B

Dolen i Bolisi Cwynion yr Ysgol: <https://www.ysgolgydraegdewisant.co.uk/polisiaur-ysgol-school-policies/>